

**ПРИНЯТО**

на заседании педсовета  
МБОУ г.Астрахани  
«НОШ №19»  
протокол от 06.11.2020  
№ 2

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
МБОУ г.Астрахани  
«НОШ №19»  
протокол от 05.11.2020  
№ 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 09.11.2020

№ 01-15-25/1

Директор МБОУ г.Астрахани  
«НОШ №19»

Ф.И.Сипхангулова



**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Астрахани «Начальная общеобразовательная школа № 19»**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее по тексту – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19» (далее по тексту - Учреждение) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, обучающиеся) на обучение по образовательным программам начального общего образования и соблюдение конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка и Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации (в редакции от 03.07.2020);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г. (в редакции от 31.07.2020);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции от 13.07.2020);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции от 27.10.2020);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в редакции от 06.02.2020);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020);

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (в редакции от 27.10.2020);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Учреждения.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее по тексту – ООП НОО) проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по ООП НОО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

5. Правила приема на обучение по ООП НОО должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по ООП НОО обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района осуществляется администрацией МО «Город Астрахань» по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в Учреждение на обучение по ООП НОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27

мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции от 27.10.2020), по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (в редакции от 06.02.2020); детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по ООП НОО в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в уполномоченный орган управления Учреждением (далее - Учредитель).

16. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение (приложение к Правилам) размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по ООП НОО);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по ОПП НОО.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

30. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Рег.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
директор \_\_\_\_\_ Сипхангулова Ф.И.  
Приказ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Приложение  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего образования  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г.Астрахани «Начальная общеобразовательная  
школа № 19»

Директору МБОУ г.Астрахани «НОШ №19»  
Сипхангуловой Ф.И.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу зачислить моего сына (мою дочь) в 1 класс.**

#### Сведения о ребенке:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации	
Адрес места жительства	

#### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес регистрации		
Адрес места жительства		
Контактные телефоны		
Адрес электронной почты		

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема (указать при наличии): \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии): \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, **ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

### Согласие на обработку персональных данных

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе, либо о своем ребенке в срок не более 15 календарных дней с момента наступления данных изменений предоставить данную информацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «НОШ №19» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места регистрации, паспортных данных, данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст.18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставлять персональные данные.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Прилагаемые документы (указать - V)

№ п/п	Название документа	
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5.	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	




« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку (регистрационный № \_\_\_\_\_) о приеме документов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ получил(а).

(Ф.И. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)